

■ Azubi Kauffrau-/mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und engagierte Auszubildende/einen Auszubildenden zum/zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Büroleitung in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Koordination von Terminen und Veranstaltungen
- Vorbereitung von Besprechungen und Protokollierung von Ergebnissen
- Bearbeitung von E-Mails und Schriftverkehr
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung

Ihr Profil

- Ein guter Schulabschluss
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Lust aufs Entwickeln und Umsetzen unterschiedlichster Projekte
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Flexibilität, Hilfsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamgeist

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten, für eine gute Work-Life Balance
- eine vielseitige und anspruchsvolle Ausbildung in einem jungen engagierten und aufgeschlossenen Team
- von Beginn an aktive Mitarbeit in allen Unternehmensbereichen und Einblicke in sämtliche Geschäftsprozesse
- Betriebliche Altersvorsorge
- E-Bike-Leasing
- Betriebliche Krankenversicherung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: bewerbungen@hilker-solar.de